

## LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC SC CITADIN SA

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea CITADIN SA
- Lista completa a persoanelor cu functii de conducere cu nume și prenume, CV-urile aferente, precizarea datei de la care au ocupat functiile de conducere
- Regulamentul de organizare si functionare
- Organigrama
- Cariera-anunturile posturilor scoase la concurs
- Programul de funcționare și programul de audiențe
- Coordonatele de contact ale instituției (denumire, adresa poștală, nr. de telefon, de fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet)
- Programe si strategii
- Rapoarte si studii
- Legislatia aplicabila privind solicitarea informatiilor de interes public
- Numele si prenumele persoanei responsabile cu primirea solicitarilor in baza Legii 544/2001 precum si datele de contact
- Formular pentru solicitare in baza legii 544/2001
- Modalitatea de contestatie a deciziei si formulare pentru reclamatii administrative (refuz la solicitare si lipsa comunicarii unui raspuns in termenul legal)
- Lista documentelor de interes public
- Lista documentelor produse/gestionate de organizatie
- Buletinul informativ al informatiilor de interes public
- Rapoarte anuale de evaluare a aplicării Legii nr. 544/2001
- Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil
- Situatiile financiare anuale
- Raportarile contabile semestriale
- Situatia drepturilor salariale , totalul indemnizatiilor membrilor CA si executiile contabile semestriale
- Regulamentul de achizitii
- Anunturi organizare licitatii
- Declaratii de avere si de interese ale persoanelor din conducerea Citadin SA
- Petitii-adresa de e-mail pentru transmiterea electronic a petitiilor
- Materiale informative
- Codul de conduit etica
- Lista privind cadourile primite, potrivit Legii 251/2004 si destinatia acestora
- Mecanismul de raportare a incalcarilor legii
- Declaratia privind asumarea unei agende de integritate organizationala
- Planul de integritate al organizatiei
- Un raport narativ referitor la stadiul de implementare al masurilor prevazute in SNA
- Situatia incidentelor de integritate , precum si prezentarea succinta a masurilor adoptate pentru remedierea aspectelor care au favorizat producerea incidentului
- Componenta Consiliului de administratie , numele si prenumele si CV-ul fiecarui membru, precizarea datei de la care sunt membri CA
- Afilierea politica a fiecarui membru CA/director
- Declaratiile de avere si de intereseale fiecarui membru CA/director/persoana cu functie de conducere( inclusive sporuri, bonusuri sau alte beneficii),statutul lor( interimar, final)

- Procedura prin care s-a facut selectia membrilor CA/ director, precum si revocarile din functiile respective in ultimii 3 ani si motivele revocarii
- Scrisoarea de asteptari, profilul candidatului, anuntul de selectie
- Contractul de mandate;
- Bugetului pentru investitii in fiecare din ultimii 3 ani
- Cheltuielile totale cu personalul in ultimii 3 ani
- Datoriile organizatiei catre bugetul de stat, catre institutii de creditare si catre parteneri comerciali, cu mentionarea pentru fiecare categorie cat la suta este reprezentat de restane de plata
- Rapoarte anuale de activitate
- Rapoarte de audit axtern
- Rapoarte asupra activitatii de administrare
- Rapoarte asupra activitatii directorului general
- Rapoarte asupra activitatii societatii
- Rapoarte ale Comitetului de nominalizare si remunerare
- Declaratia nefinanciara
- Hotararile AGA
- Analiza de risc in domeniul de activitate al organizatiei
- Serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public
- Politica si certificarile Sistemului de management integrat